

UMOWA Nr ZP.....

zawarta w dniu 2026 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska Panią Justynę Gorczycę** działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej** działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
- a
- II.
zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn.zm.) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **„Budowa obiektów małej architektury w ramach zadania Krzna Morsuje – Bialskie Morsowisko przy Drodze Wojskowej w Białej Podlaskiej”**.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) roboty ziemne,
 - 2) dostawę i montaż elementów małej architektury: 2 leżaki drewniane, 4 ławki drewniane, 4 podwójne przebieralnie plenerowe,
 - 3) wykonanie utwardzeń na dojazdach i pod elementami małej architektury: nawierzchnie żwirowe i chodnik,
 - 4) nasadzenia krzewów i bylin,
 - 5) nawierzchnia z piasku wraz wyrównaniem terenu,
 - 6) palisada drewniana na granicy działek długości 9 mb,
 - 7) montaż lampy solarnej (lampa z demontażu),
 - 8) montaż dwóch tablic,
 - 9) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień z Zamawiającym związanych z rozpoczęciem prac budowlanych oraz ich wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na ustalonych niniejszą umową warunkach, zgodnie z załączonym opisem przedmiotem zamówienia, stanowiącym integralną część umowy – załącznik nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac do wykonania w ramach niniejszej umowy. Jest mu on znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Termin

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania miejsca wykonania robót budowlanych,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach zakresu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) zasadami sztuki budowlanej,
 - d) zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - e) obowiązującymi standardami bezpieczeństwa,
 - 3) zgłoszenia przedmiotu niniejszej umowy do odbioru końcowego;
 - 4) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
 - 5) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego;
 - 6) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji;
 - 7) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach;
 - 8) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia i wykona przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.
4. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we właściwym zakresie sprzęt, urządzenia i materiały do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków w ramach niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody techniczno-organizacyjne i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji umowy oraz w związku z wykonywanymi pracami budowlanymi (w trakcie ich wykonywania i bezpośrednio po ich wykonaniu). Odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do szkód wyrządzonych osobom trzecim jest wyłączona.
7. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Kopia polisy OC wraz z dowodem zapłaty Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 2.
8. Przygotowanie terenu robót oraz uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac należy do obowiązków Wykonawcy w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.

9. Za straty powstałe na skutek niewłaściwego utrzymania terenu robót (brak zabezpieczenia terenu robót, brak nadzoru mienia znajdującego się na terenie niniejszych robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i p/poż, itp.) w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały (zapewnione przez Wykonawcę w ramach niniejszego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 niniejszej umowy) powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jako osoba sprawująca nadzór jest Pan:
Imię i nazwisko:Tel.:
2. Ze strony Wykonawcy jest Pan:
Imię i nazwisko:Tel.:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych/100 brutto), w tym należny podatek VAT .
2. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,*
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

4. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
inwestycje@bialapodlaska.pl
5. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 3 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 4. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

- a) wystawioną na:
 Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
 Gmina Miejska Biała Podlaska
 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
 21-500 Biała Podlaska
 NIP 537-23-35-662
 Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):
 Wydział Inwestycji
 ID WEW: 5372335662-00219
- b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
- c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
 10. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 dokonywane będzie na podstawie faktury końcowej.
 12. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie całości robót jest protokół odbioru końcowego, potwierdzający pozytywny odbiór całości robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 14. Płatność dokonana zostanie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
 15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 16. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 900 Rozdziału 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.

§ 6

Odbiór

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w sposób tradycyjny (pisemny).
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie z ust. 5, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
 7. Do czasu zakończenia odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace oraz przekazany plac budowy.
 8. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę w formie protokołu odbioru.

§ 7

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na wykonany zakres zamówienia niniejszej umowy, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, a w razie stwierdzenia wad przy odbiorze – po dniu potwierdzenia ich usunięcia. Na wymieniane materiały i urządzenia okres gwarancji/rękojmi biegnie na nowo z dniem protokolarnego stwierdzenia ich wymiany.
4. O stwierdzonych wadach i usterkach w okresie gwarancji/rękojmi Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Wykonawca w okresie gwarancyjnym jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór w terminie do 14 dni po upływie terminu gwarancji.
7. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego firmy Wykonawcy,
 - 5) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 4. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie, niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek sytuacji, stanowiącej podstawę odstąpienia od niniejszej umowy, wymienionej w ust.1 i 2.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy zaproponowane przez Wykonawcę wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić na piśmie o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian.
Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania niniejszej umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania tegoż pisma.

§ 11 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 12 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w

Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór wynikły przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Skarbnik

Wykonawca